

 M.I.U.R.	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 I.S.I.S.S. "G. MARCONI" IPSIA - I.T.E. - I.T.T. - I.P.S.E.O.A. Moda-Meccanico-Elettrico-Elettronico-Ristorazione-Accoglienza-Sala Bar-Odontotecnico Mercurio ind. Programmatori- Igea ind. Economico- Perito Ind. Costruzioni Aeronautiche Viale degli Abruzzi - 81058 Vairano Patenora (CE) - Distretto scol. 23 C.M. CEIS006006 - C.F. 80004450617 Tel. 0823/988200 - Fax 0823/988221 Sito web www.isissmarconi.it e-mail: ceis006006@pec.istruzione.it	 UNIONE EUROPEA
--	---	--

I.S.I.S.S. "G. MARCONI"
 Vairano Patenora
 VAIRANO PATENORA
 Protocollo N° 0007613
 C/01 Uscita 26/09/2018

Vairano Patenora, 26.09.2018

Alla prof.ssa DELL'AVERSANA FILOMENA

SEDE - ALBO ONLINE - ATTI

AL DIRETTORE SGA - SEDE

Oggetto:incarico referente sede IPSEOA Via Risorgimento - a. s. 2018/19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 25 del DLgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il DPR n. 275/1999;
- Vista l'art. 1, comma 95 della legge n. 107/2015;
- Visto il CCNL 2018 comparto scuola vigente;
- Tenuto conto della complessità gestionale dell'istituzione scolastica ISS "G. MARCONI" determinata anche dalla necessità di assicurare il regolare svolgimento delle attività, ivi comprese quelle pratiche e di laboratorio anche mediante l'individuazione del personale docente ai fini della sostituzione degli assenti;
- Visto il parere favorevole del Collegio dei docenti del 10 settembre 2018 in ordine al conferimento di incarichi di coordinatore delle sedi distaccate di via Risorgimento, via Patenara e via Abruzzi nuova sede;
- Valutate positivamente la disponibilità e la competenza professionale, acquisito l'assenso dell'interessato;

INCARICA

1. La prof.ssa DELL'AVERSANA FILOMENA di svolgere l'incarico di Responsabile referente della sede IPSEOA di via Risorgimento;
2. Alla prof.ssa DELL'AVERSANA FILOMENA è affidato l'incarico di:
 - a. Supportare nella diffusione di materiali di documentazione propedeutici alle attività collegiali ed educativo - didattiche;

- b. Monitorare il regolare funzionamento delle attività didattiche;
- c. Gestione dei permessi in entrata/uscita degli studenti e verifica delle giustificazioni addotte;
- d. Collaborare al coordinamento dell'orario scolastico in relazione a uscite e visite guidate e viaggi di istruzione in ambito territoriale ed extraterritoriale nonché per favorire la partecipazione a eventi, iniziative, manifestazioni e competizioni cui la scuola aderisce;
- e. Supportare nella gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- f. Segnalare eventuali disservizi riscontrati nella sede anche dovuti a fatti ed eventi che vedono protagonisti gli studenti anche di natura disciplinare;
- g. Proporre l'adozione di misure organizzative conseguenti ad assenze improvvise del personale docente e Ata e individuare il personale docente da impegnare nelle sostituzioni degli assenti;
- h. Costituire il riferimento immediato e diretto del personale Ata e docente assegnato alla sede.

3. La prof.ssa DELL'AVERSANA FILOMENA esercita le predette funzioni in modo continuativo per l'anno scolastico 2018/19;
4. Per l'espletamento del predetto incarico sarà corrisposto un compenso, lordo dipendente, coerentemente e nella misura determinata dalla contrattazione integrativa d'istituto e previa dichiarazione a consuntivo delle attività di effettivamente svolte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (prof.ssa Filomena Rossi)